

Regulamin wypożyczalni

1. Z księgozbioru biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, pracownicy szkoły oraz rodzice uczniów.
2. Zbiory biblioteki są naszym wspólnym dobrem. Wypożyczone książki należy chronić przed zniszczeniem i zgubieniem.
3. Jednorazowo można wypożyczyć 3 książki, w tym 1 lekturę.
4. Termin zwrotu książek – 2 tygodnie.
5. Uczeń, który zgubi lub zniszczy książkę jest zobowiązany odkupić taką samą lub inną wskazaną przez bibliotekarza o wartości odpowiadającej aktualnej cenie zgubionej (zniszczonej) książki.
6. Wszystkie wypożyczone książki należy oddać do biblioteki przed końcem roku szkolnego.

Regulamin czytelní

1. Z czytelní mogą korzystać uczniowie, nauczyciele oraz rodzice uczniów.
2. Tu korzystamy z książek i czasopism na miejscu.
3. W czytelní obowiązuje cisza.
4. Z czytelní uczniowie korzystają przed lub po zajęciach lekcyjnych.
5. Czytelnicy wpisują się do zeszytu odwiedzin czytelní.
6. Klasy, które mają w czytelní zajęcia lekcyjne wchodzi wraz z nauczycielem bądź na zaproszenie bibliotekarza
7. Wszyscy szanujemy zgromadzone tu zbiory książek i czasopism.

Regulamin pracowni multimedialnej

1. Z pracowni multimedialnej mogą korzystać uczniowie, nauczyciele oraz rodzice uczniów.
2. Użytkownicy muszą posiadać elementarną wiedzę z zakresu obsługi komputera i wykorzystywanych programów.
3. Komputery służą wyłącznie do wyszukiwania informacji w sieci Internet i w zainstalowanych programach edukacyjnych.
4. Przy stanowisku komputerowym mogą znajdować się maksymalnie dwie osoby.
5. Przed korzystaniem z komputera należy wpisać się do rejestru użytkowników.
6. Korzystanie ze sprzętu pracowni może się odbywać wyłącznie przed albo po zajęciach lekcyjnych.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Karol Kotyszko