

**Zarządzenie Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 3
im. Pamięci Kolejarzy Chojnickich w Chojnicach
nr 2 / 2014/2015**

regulujące warunki korzystania z bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych, ćwiczeniowych przez uczniów w roku szkolnym 2014/2015 i latach późniejszych

Na podstawie art. 22ak ust.2 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.)

**Regulamin korzystania z darmowych podręczników
i wydawnictw objętych dotacją celową**

**Rozdział I
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy „regulamin korzystania z darmowych podręczników i wydawnictw objętych dotacją docelową”, zwany dalej „regulaminem”, reguluje:
 - a) zasady związane z wypożyczaniem i zapewnieniem uczniom dostępu do podręczników lub materiałów edukacyjnych, ćwiczeniowych
 - b) tryb przyjęcia podręczników na stan szkoły,
 - c) postępowanie w przypadku zagubienia lub zniszczenia podręczników lub materiałów edukacyjnych.

2. Z niniejszym regulaminem zaznajamiają się rodzice uczniów, nauczyciele, uczniowie klas korzystających z podręczników, materiałów edukacyjnych

3. Regulamin opublikowany zostanie na stronie internetowej szkoły
WWW.sp3.chojnice24.pl

Rozdział II

TERMINOLOGIA

Użyte w regulaminie terminy oznaczają:

- **dotacja** – dotacja celowa, o której mowa w art. 22ae pkt 5 ustawy o systemie oświaty (Dz.U.z 2014 r. poz. 811)
- **materiał ćwiczeniowy** - materiał przeznaczony dla uczniów służący utrwalaniu przez nich wiadomości i umiejętności
- **materiał edukacyjny** - materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną
- **podręcznik** – podręcznik dopuszczony do użytku szkolnego, w tym podręcznik do zajęć z danego języka obcego nowożytnego,
- **rodzic** – rodzic lub opiekun prawny ucznia
- **szkoła** – Szkoła Podstawowa nr 3 im. Pamięci Kolejarzy Chojnickich w Chojnicach
- **uczeń** - uczeń realizujący obowiązek szkolny – ujęty w księdze uczniów Szkoły Podstawowej nr 3 w Chojnicach uprawniony do otrzymania darmowych podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych.
- **wychowawca klasy** – wyznaczony przez dyrektora szkoły opiekun danej klasy

Rozdział III

PODRĘCZNIKI W SZKOLE

1. Podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe przekazane szkole w ramach dotacji stanowią własność szkoły.
2. Podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe zostają przekazane na stan biblioteki szkolnej.
3. Podręczniki i materiały edukacyjne przekazane szkole w ramach dotacji są użytkowane przez okres co najmniej 3 lat.

Rozdział IV

ZADANIA BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

1. Biblioteka gromadzi podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe
2. Biblioteka nieodpłatnie:
 - wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne, mające postać papierową,
 - zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych, mających postać elektroniczną,
 - udostępnia uczniom materiały ćwiczeniowe na określony czas, bądź przekazuje je uczniom,
 - dołączone do podręcznika lub materiałów edukacyjnych płyty CD stanowią integralną część podręcznika lub materiałów edukacyjnych i należy je zwrócić wraz z podręcznikiem lub materiałem edukacyjnym. Zagubienie płyty CD skutkuje koniecznością zwrotu kosztów całego podręcznika lub materiałów edukacyjnych.

Rozdział V

WYPOŻYCZANIE

1. Do wypożyczania podręczników, materiałów edukacyjnych uprawnieni są uczniowie szkoły, którzy rozpoczęli naukę w klasie I w roku szkolnym 2014/2015, a od roku szkolnego 2015/2016 także uczniowie klasy IV.
2. Uczniowie są rejestrowani na podstawie list uczniów zgodnych z wykazami w dziennikach lekcyjnych.
3. Wypożyczanie podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych odbywa się na początku każdego roku szkolnego – najpóźniej **do dnia 15 września danego roku szkolnego**.
4. Nieprzekraczalnym terminem zwrotu podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych jest ostatni tydzień zajęć dydaktycznych roku szkolnego. Odstępstwem od wyznaczonego terminu mogą być egzaminy poprawkowe, sytuacje losowe.
5. Uczniowie zwracają podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe wychowawcy klasy.
6. Wychowawca przekazuje zwrócone egzemplarze do biblioteki.

7. Podczas zwrotu podręczników lub materiałów edukacyjnych przez ucznia wychowawca klasy dokonuje oceny stopnia zużycia podręczników.

Rozdział VI

PROCEDURA WYPOŻYCZANIA

1. Na początku roku szkolnego wychowawca klasy, na podstawie listy uczniów klasy, pobiera z biblioteki podręczniki lub materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe w liczbie równej liczbie uczniów swojej klasy. Wzór pobrania stanowi **załącznik 1**
2. Wychowawca wypełnia dla rodziców uczniów protokół pobrania wypożyczanych podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych wg wzoru, stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu.
3. Wychowawca ma obowiązek poinformować rodziców, aby przed wypożyczeniem sprawdzili stan podręcznika lub materiałów edukacyjnych, a ewentualne uszkodzenia zgłosili wychowawcy.
4. W czasie odbioru od wychowawcy podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych rodzic **składa oświadczenie**, iż zapoznał się z treścią *Szkolnego regulaminu korzystania z darmowych podręczników i wydawnictw objętych dotacją celową* i przyjmuje na siebie obowiązki wynikające z zapisów regulaminu. Rodzic potwierdza własnoręcznym podpisem odbiór podręczników lub materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych.
5. Po przekazaniu rodzicom podręcznika lub materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych wychowawca ma obowiązek przekazać do biblioteki podpisane przez rodziców listy przekazania i oświadczenia.

Rozdział VII

PROCEDURA WYPOŻYCZANIA W PRZYPADKU ZMIANY PRZEZ UCZNIA SZKOŁY

1. Rodzice, których dziecko w trakcie roku szkolnego, z powodów losowych, rezygnuje z edukacji w szkole, zobowiązani są zwrócić otrzymane podręczniki, materiały edukacyjne, ćwiczeniowe wychowawcy klasy. Niniejszy zapis nie dotyczy uczniów korzystających z podręczników – adaptacji dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

2. Wychowawca zwrócone podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe przekazuje do biblioteki.
3. W przypadku ucznia przyjętego do szkoły w trakcie trwania roku szkolnego do czasu zakupu dla niego kompletu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych korzysta on z podręczników wypożyczonych z biblioteki.
4. W przypadku niemożności zwrotu przez ucznia udostępnionego mu podręcznika lub materiałów edukacyjnych zastosowanie mają postanowienia ujęte w rozdziale X niniejszego regulaminu.

Rozdział VIII

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA UDOSTĘPNIANE PODRĘCZNIKI

1. Uczeń zobowiązany jest do używania podręcznika lub materiałów edukacyjnych zgodnie z ich przeznaczeniem oraz do utrzymania ich w należyłym stanie.
2. Obowiązkiem rodzica i ucznia jest bezwzględne obłożenie otrzymanych podręczników, materiałów edukacyjnych, ćwiczeniowych i podpisanie ich w wyznaczonym miejscu.
3. Uczeń ma obowiązek szanować wypożyczone książki.
4. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek w podręcznikach.
5. Dopuszcza się używanie przez ucznia ołówka w celu niezbędnego zaznaczania treści.
6. Przed upływem terminu zwrotu uczeń lub rodzic powinni uporządkować podręczniki, tj. usunąć ewentualne ślady ołówka, podkleić wypożyczone egzemplarze, a następnie oddać wychowawcy wypożyczone podręczniki wraz z ich dodatkowym wyposażeniem (płyty, mapy, plansze).

Rozdział IX

USZKODZENIE, ZNISZCZENIE PODRĘCZNIKA LUB MATERIAŁU EDUKACYJNEGO

1. Przez uszkodzenie podręcznika lub materiałów edukacyjnych rozumie się nieznaczne zabrudzenie, poplamienie, zgniecenie lub rozerwanie umożliwiające jednak dalsze ich wykorzystywanie.

2. Uczeń, który doprowadził do uszkodzenia materiałów edukacyjnych lub jego rodzic są zobowiązani podręcznik naprawić.
3. Przez zniszczenie podręcznika lub materiałów edukacyjnych rozumie się poplamienie, trwałe zabrudzenie, porysowanie lub popisanie, połamanie lub rozerwanie, wyrwanie i zagubienie kartek oraz inne wady fizyczne, które pomniejszają wartość użytkową podręcznika lub materiałów edukacyjnych i uniemożliwiają pełne z nich korzystanie w następnych latach.

Rozdział X

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA UŻYTKOWANIE WYPOŻYCZONYCH PODRĘCZNIKÓW, MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH

1. Na podstawie złożonego oświadczenia rodzic ucznia ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia lub zniszczenia wypożyczonych podręczników lub materiałów edukacyjnych w czasie ich użytkowania przez dziecko.
2. W przypadku zniszczenia lub nie zwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego w wyznaczonym terminie szkoła może żądać od rodziców ucznia zwrotu:
 - kosztu zakupu nowego podręcznika lub materiału edukacyjnego
 - kosztu podręcznika do zajęć z zakresu edukacji: polonistycznej, matematycznej, przyrodniczej i społecznej w klasach I–III szkoły podstawowej, o którym mowa w art. 22a ust. 1, o wartości określonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania . Kwota ta stanowi dochód budżetu państwa.
3. W przypadku , o którym mowa w pkt. 2 dyrektor szkoły wysyła do rodzica wezwanie do zapłaty.
4. W sytuacjach losowych dyrektor szkoły może odstąpić od egzekwowania kwot będących wartością podręczników na pisemną prośbę rodzica.

Rozdział XI

INWENTARYZACJA PODRĘCZNIKÓW , MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH I ĆWICZENIOWYCH

1. Inwentaryzacja podręczników, materiałów edukacyjnych, ćwiczeniowych stanowiących zasoby biblioteki odbywa się po zakończeniu zajęć dydaktycznych.
2. Sprawozdanie przedstawiane jest dyrektorowi szkoły najpóźniej do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktycznych celem uzupełnienia zasobów.
3. Wzór protokołu kontroli zbiorów podręczników udostępnianych w szkole stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego regulaminu

Rozdział XII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczniowie i rodzice zobowiązani są do zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu i stosowania się do zawartych w nim postanowień.
2. Regulamin dostępny jest w bibliotece szkolnej, dokumentacji szkoły i stronie internetowej szkoły WWW.sp3.chojnice24.pl w zakładce *Podręczniki*
3. Sprawy sporne pomiędzy wychowawcami klas użytkujących podręczniki, bibliotekarzem a uczniami, rodzicami rozstrzyga dyrektor szkoły.
4. Organem uprawnionym do zmiany regulaminu jest dyrektor szkoły.
5. Decyzje w innych kwestiach udostępniania podręczników lub materiałów edukacyjnych, ćwiczeniowych, które nie zostały ujęte w niniejszym regulaminie, podejmuje dyrektor szkoły.
6. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2014 roku.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Karol Kołyszko