

**REGULAMIN
RADY RODZICÓW**

**SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 3
im. Pamięci Kolejarzy Chojnickich
W CHOJNICACH**

Chojnice , 2010/ 2011

ROZDZIAŁ I

PODSTAWA PRAWNA

Podstawę prawną regulaminu stanowią:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o Systemie Oświaty – art.53,54 (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz.2572 z późn. zm. , Dz.U. z 2007r. Nr 80, poz.542)
2. Statut Szkoły Podstawowej nr 3 im Pamięci Kolejarzy Chojnickich w Chojnicach.
3. Uchwała nr 3 /2010/2011 Rady Rodziców z dnia 30 września 2010 w sprawie zatwierdzenia regulaminu.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. **Siedziba:** W szkole działa organ przedstawicielski ogółu rodziców pod nazwą **Rada Rodziców Szkoły Podstawowej nr 3 im. Pamięci Kolejarzy Chojnickich w Chojnicach.**
2. **Cel :** Rada Rodziców jest samorządnym przedstawicielstwem wszystkich rodziców uczniów szkoły współdziałającym z Dyrekcją , Radą Pedagogiczną , Samorządem Uczniowskim , mającą na celu:
 - 1) zapewnienie współpracy rodziców ze szkołą w doskonaleniu organizacji nauczania oraz pracy wychowawczej i opiekuńczej w szkole i środowisku ,
 - 2) jednolite oddziaływania na dzieci i młodzież przez rodzinę i szkołę w procesie wychowania, opieki i nauczania ,
 - 3) aktywizowanie rodziców do czynnego udziału w realizacji programu nauczania, wychowania i opieki oraz udzielanie pomocy materialnej w tym zakresie ,
 - 4) pozyskiwanie środków finansowych na różnorodne potrzeby szkoły i uczniów,
 - 5) podejmowanie prac służących poprawie bazy materialnej szkoły ,
 - 6) reprezentowanie ogółu rodziców uczniów szkoły.

ROZDZIAŁ II

TRYB PRZEPROWADZANIA WYBORÓW

1. Wybory do Rad Oddziałowych oraz do Rady Rodziców przeprowadza się w każdym roku szkolnym.
2. Tryb wyborów do **Rad Oddziałowych:**
 - 1) wybory do Rad Oddziałowych przeprowadzane są corocznie , we wrześniu , na pierwszym zebraniu rodziców każdego oddziału ,
 - 2) Rady Oddziałowe składają się z trzech rodziców reprezentujących wszystkich rodziców uczniów danego oddziału ,
 - 3) w wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic,
 - 4) wychowawca klasy otwiera w danym oddziale część zebrania poświęconą wyborom rady oddziałowej i przewodniczy jej do chwili wybrania przez ogół rodziców ze swego grona przewodniczącego zebrania oraz trzech członków komisji skrutacyjnej , która przeprowadzi tajne wybory ,
 - 5) przewodniczącym lub członkiem tej komisji nie może być osoba kandydująca do rady oddziałowej,

- 6) głosowanie ma charakter tajny
- 7) do zadań komisji należy:
 - a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur na członków Rady Oddziałowej,
 - b) przygotowanie kart do głosowania ,
 - c) nadzorowanie przebiegu głosowania ,
 - d) obliczenie głosów,
 - e) ogłoszenie wyników głosowania,
 - f) komisja przyjmuje zgłoszenia kandydatów spośród rodziców, którzy przybyli na pierwsze zebranie,
- 8) wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów , zgłoszonych przez rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż 3 ,
- 9) osoba kandydująca do Rady Oddziałowej musi wyrazić na to zgodę,
- 10) osoby, które zdobędą największą liczbę głosów tworzą oddziałową radę rodziców ,
- 11) członkowie każdej Rady Oddziałowej wybierają ze swojego grona **Przewodniczącego** rady oddziałowej , **Zastępcę i Skarbnika** oraz **Delegata** do Rady Rodziców,
- 12) przebieg głosowania dokumentuje się w protokole z zebrania.

3. Tryb wyborów do władz **Rady Rodziców** :

- 1) pierwsze posiedzenie Rady Rodziców zwołuje Dyrektor szkoły ,
- 2) władze Rady Rodziców wybierane są w głosowaniu jawnym na zasadach ustalonych przez rodziców uczestniczących w zebraniu - max . 10-osobowe Prezydium (przewodniczący, zastępca, sekretarz, skarbnik, księgowa, członkowie) oraz Komisja Rewizyjna , jako organ kontrolujący 3-osobowa.
- 3) przebieg wyborów dokumentuje się w protokole z pierwszego posiedzenia Rady Rodziców,
- 4) ustępująca Rada Rodziców działa do chwili wyboru i ukonstytuowania się nowej, co powinno nastąpić po odbyciu klasowych zebrań rodziców, nie później niż do dnia 30 września danego roku szkolnego.

ROZDZIAŁ III

WEWNĘTRZNA STRUKTURA I TRYB PRACY RADY RODZICÓW

1. Najwyższą władzą ogółu rodziców jest zebranie plenarne, zwoływane 1 - 2 razy w ciągu roku.
2. Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców jest zebranie rodziców uczniów danego oddziału szkoły, które wybiera spośród siebie Radę Oddziałową.
3. W skład Rady Rodziców, która jest organem przedstawicielskim rodziców szkoły, wchodzi – po jednym przedstawicielu rad oddziałowych wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
4. Rada Rodziców na swoim pierwszym posiedzeniu wybiera spośród siebie Prezydium oraz Komisję Rewizyjną, jako organ kontrolujący .
5. Zebrania Rady zwoływane są przez jej Przewodniczącego, zgodnie z planem pracy lub w miarę potrzeb : na wniosek Dyrektora , Rady Pedagogicznej .
W zawiadomieniu o posiedzeniu Rady Rodziców podaje się termin, miejsce i porządek obrad.

6. Zawiadomienie o zebraniu Rady winno być przekazane jej członkom nie później niż na 4 dni przed zaplanowanym terminem.
7. W zebraniach Rady Rodziców mogą uczestniczyć inne zaproszone osoby, np.: Dyrektor szkoły, nauczyciele, przedstawiciele organu prowadzącego, organy nadzoru pedagogicznego.
8. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane, za co odpowiedzialny jest Sekretarz.

ROZDZIAŁ IV

ZADANIA RADY RODZICÓW

Do podstawowych **zadań Rady Rodziców** należą:

1. Aktywizowanie rodziców na rzecz realizacji programu szkoły,
2. Wyrażanie opinii, wniosków i stanowisk przewidzianych przez prawo oświatowe i statut szkoły,
3. Gromadzenie i dysponowanie środkami finansowymi dla wspierania statutowej działalności szkoły oraz ustalenie zasad ich wydatkowania,
4. Współdziałanie i udzielanie pomocy w organizowaniu pracy uczniowskich kół i zespołów zainteresowań,
5. Uczestniczenie przez swojego przedstawiciela w:
 - 1) pracach rady szkoły,
 - 2) komisji konkursowej w celu przeprowadzenia konkursu *na Dyrektora szkoły*,
 - 3) zespole powypadkowym,
 - 4) rozpatrywaniu odwołania od oceny pracy nauczyciela lub Dyrektora,
 - 5) posiedzeniu komisji powołanej przez Dyrektora do przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego.
6. **Uchwalanie** w porozumieniu z Radą Pedagogiczną
 - 1) programu wychowawczego szkoły,
 - 2) szkolnego programu profilaktyki.
7. **Opiniowanie** :
 - 1) pracy nauczyciela ubiegającego się o kolejny stopień awansu zawodowego,
 - 2) wprowadzenia przez dyrektora szkoły dodatkowych zajęć edukacyjnych (język obcy) do szkolnego planu nauczania,
 - 3) programu wychowania przedszkolnego planowanego do dopuszczenia do realizacji w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej,
 - 4) programów własnych nauczania,
 - 5) szkolnego zestawu podręczników,
 - 6) szkolnego zestawu programów nauczania.
 - 7) programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły, o którym mowa w art. 34 ust. 2 Ustawy o Systemie Oświaty.
 - 8) projektu planu finansowego,
 - 9) zamiaru wyrażenia zgody przez Dyrektora na działanie na terenie szkoły organizacji i stowarzyszeń.
8. **Zadania przedstawicieli Rad Oddziałowych** :
 - 1) uczestniczenie w plenarnych zebraniach Rady Rodziców,

- 2) aktywne włączanie się w realizację zadań Rady ,
- 3) reprezentowanie klasy na forum Rady,
- 4) wymiana informacji między Radą a rodzicami uczniów poszczególnych klas,
- 5) zachęcanie rodziców poszczególnych oddziałów do pomocy i udziału w realizacji zadań Rady Rodziców,
- 6) przekazywanie sprawozdań z działalności Rady na forum klasy.

9. Zadaniem **Przewodniczącego** Rady Rodziców oraz jego **Zastępcy** jest:

- 1) kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców,
- 2) opracowanie projektu planu działalności wraz z planem finansowym na dany rok szkolny z uwzględnieniem zamierzeń rad klasowych , przedstawienie go do zatwierdzenia,
- 3) dokonywanie podziału zadań i obowiązków między członków Prezydium Rady Rodziców,
- 4) współpraca z Dyrekcją szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim i wszystkimi członkami Rady Rodziców ,
- 5) zwoływanie i prowadzenie zebrań Rady Rodziców i Prezydium Rady Rodziców,
- 6) określenie zakresu zadań dla komisji stałych i doraźnych,
- 7) kierowanie działalnością finansowo-gospodarczą ,
- 8) przekazywanie uchwał , wniosków i opinii Dyrektorowi szkoły i Radzie Pedagogicznej.

10. Zadaniem **Sekretarza** jest:

- 1) protokolowanie posiedzeń Rady Rodziców oraz Prezydium,
- 2) pisanie pism na zewnątrz,
- 3) opracowanie harmonogramu prac i zebrań prezydium ,
- 4) prowadzenie dokumentacji i prawidłowe jej przechowywanie,
- 5) nadzorowanie terminowości wykonywania prac ,

11 . **Skarbnik** Rady Rodziców odpowiedzialny jest za :

- 1) nadzorowanie całokształtu spraw związanych z działalnością kasowo-finansową Rady, zgodnie z obowiązującymi przepisami ,
- 2) nadzór nad pełną i bieżącą realizacją planowanych dochodów oraz prawidłową, celową i zgodną z przeznaczeniem realizację wydatków,
- 3) organizowanie – wspólnie ze skarbnikami rad oddziałowych – wpływów finansowych na działalność Rady Rodziców ,
- 4) koordynowanie prac skarbników i kontrola finansów, sprawdzanie dokumentów rachunkowo – kasowych i zatwierdzanie ich do wypłaty,
- 5) składanie sprawozdań z działalności finansowo – gospodarczej oraz wykonania planów finansowych.

12. **Księgowa** zobowiązana jest do :

- 1) rzetelnego prowadzenia dokumentacji finansowo – księgowej,
- 2) wypisywania umów – zleceń i umów o dzieło ,
- 3) terminowego rozliczania się z Urzędem Skarbowym ,
- 4) terminowego składanie dokumentów do ZUS i Urzędu Skarbowego,
- 5) sporządzania rocznego sprawozdania z przychodów i rozchodów Rady

13. Zadaniem **Komisji Rewizyjnej** jest:

- 1) czuwanie nad zgodnością działalności poszczególnych organów Rady Rodziców z obowiązującymi przepisami prawa,
- 2) dokonywanie raz w roku kontroli zgodności działań poszczególnych ogniw Rady Rodziców z przepisami prawa i uchwałami Rady Rodziców,
- 3) dokonywanie raz w roku kontroli działalności finansowo – gospodarczej poszczególnych ogniw Rady Rodziców dotyczącej zasad prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości Rady Rodziców,
- 4) dokonywanie dodatkowych kontroli działalności ogniw Rady Rodziców na żądanie Dyrektora szkoły lub rodziców,
- 5) składanie Radzie Rodziców i Dyrektorowi szkoły rocznych sprawozdań ze swych prac wraz z wnioskami pokontrolnymi.

14. Zadania **Prezydium Rady Rodziców**:

- 1) opracowuje regulamin i przedstawia do uchwalenia Radzie Rodziców,
- 2) w każdym roku szkolnym do 30 września opracowuje i przedkłada do akceptacji Rady plan pracy na dany rok szkolny
- 3) może tworzyć stałe lub doraźne komisje, zespoły robocze spośród członków Rady do wykonywania określonych zadań,
- 4) zarządza majątkiem i funduszami Rady Rodziców,
- 5) podejmuje decyzje związane z funkcjonowaniem Rady,
- 6) reprezentuje Radę na zewnątrz,
- 7) może podjąć współpracę z innymi radami rodziców i określić jej zasady.

ROZDZIAŁ V

TRYB PODEJMOWANIA UCHWAŁ, SPOSÓB WYRAŻANIA OPINII, REPREZENTOWANIE OGÓŁU RODZICÓW

1. Tryb podejmowania **uchwał**:

- 1) Rada Rodziców wyraża swoje stanowisko w formie uchwał zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym ,
- 2) na uchwalonych dokumentach pisana jest klauzula : „, Przyjęto do realizacji Uchwałę Rady Rodziców nrz dnia „, oraz podpis minimum 3 członków Prezydium
- 3) głosowanie Rady Rodziców może być tajne lub jawne. Tajne głosowanie odbywa się w czasie wyborów do rad oddziałowych ,
- 4) tajne głosowanie może się odbyć także na wniosek członka Rady, jeśli wniosek ten uzyska aprobatę większości członków obecnych na zebraniu,
- 5) uchwały są numerowane w sposób ciągły w danym roku szkolnym.

2. Opiniowanie :

- 1) głosowanie nad przedmiotem opinii jest jawne. Decyzja zapada zwykłą większością głosów rodziców obecnych na zebraniu Rady Rodziców,
- 2) na opiniowanych dokumentach umieszcza się napis : „Zaopiniowane pozytywnie/ negatywnie przez Radę Rodziców ” (miejscowość, data) oraz podpisy minimum 3 członków Prezydium.

ROZDZIAŁ VI

ZASADY GROMADZENIA I WYDATKOWANIA FUNDUSZY RADY RODZICÓW

1. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców gromadzi fundusze, które mogą pochodzić m.in. z:
 - 1) dobrowolnych składek rodziców,
 - 2) darowizn,
 - 3) dochodów z imprez i przedsięwzięć realizowanych przez rodziców wynikających z planu pracy,
 - 4) innych źródeł .
2. Zgromadzone fundusze Rada Rodziców w szczególności przeznacza na:
 - 1) pomoc dla uczniów znajdujących w trudnej sytuacji materialnej i losowej,
 - 2) zakup nagród i dyplomów dla uczniów,
 - 3) finansowanie udziału uczniów w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
 - 4) dofinansowanie wycieczek szkolnych ,
 - 5) inne bieżące potrzeby związane z działalnością dydaktyczną, wychowawczo-opiekuńczą.
- 3 . Wysokość rocznej , dobrowolnej składki na wniosek Prezydium ustala na początku każdego roku szkolnego Rada Rodziców.
4. Jeżeli do szkoły uczęszcza więcej niż jedno dziecko tych samych rodziców – składka wnoszona jest tylko w pojedynczej wysokości.
5. Środki pieniężne są gromadzone na wydzielonym rachunku bankowym.
6. W celu usprawnienia dokonywania operacji finansowych Rada Rodziców w porozumieniu z Dyrektorem upoważnia wyznaczonego pracownika szkoły do przyjmowania wpłat i odprowadzania ich do banku.
7. Osobami podpisującymi dokumenty bankowe są : przewodniczący , zastępca i skarbnik (wymagane dwa spośród trzech podpisów).
8. Rada Rodziców corocznie uchwała preliminarz wydatków sporządzony przez Prezydium Rady.
9. Prezydium Rady Rodziców zapewnia prawidłową obsługę finansową.
10. Działalność finansowo-księgowa Rady podlega kontroli Komisji Rewizyjnej.
11. Zasadność i celowość wniosków składanych przez nauczycieli dotyczących wydatków finansowanych z Rady Rodziców potwierdza Dyrektor szkoły.
12. W każdym roku Prezydium Rady Rodziców sporządza sprawozdanie z działalności finansowej i przedstawia je ogółowi rodziców.

ROZDZIAŁ VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Członkowie Rady Rodziców wykonują swoje funkcje społecznie.
2. Członkowie Rady Rodziców są zobowiązani do przestrzegania tajemnicy w sprawach, które poruszane są na posiedzeniach, a mogą naruszyć dobro osobiste uczniów, ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
3. Rada Rodziców używa pieczęci z napisem:

RADA RODZICÓW
Szkoły Podstawowej nr 3
im . Pamięci Kolejarzy Chojnickich
w Chojnicach

4. Korespondencję do Rady Rodziców przyjmuje kancelaria szkoły, wpisując datę wpływu pisma na przesyłce i załącza ją do teczki korespondencji Rady Rodziców.
5. Wszelką korespondencję Rady Rodziców podpisuje przewodniczący Rady, bądź upoważniony przez niego członek .
6. Posiedzenia Rady Rodziców oraz Prezydium Rady Rodziców są protokołowane.
7. Dokumentacja gromadzona przez Radę Rodziców przechowywana jest w kancelarii szkoły.
8. Rada Rodziców może ustanowić odznaki , wyróżnienia i dyplomy i przyznawać je wyróżniającym się uczniom , nauczycielom oraz sojusznikom szkoły.
9. Członkowie oddziałowych i szkolnej Rady Rodziców, Prezydium , jak i członkowie komisji rewizyjnej mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji, jeśli gremia , które dokonały ich wyboru postanowią ich odwołać.
10. Aktualności z prac Rady Rodziców zamieszczane są na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej szkoły.
11. Regulamin Rady Rodziców opracowuje i wnosi do poprawki Prezydium Rady Rodziców, a zatwierdza Rada Rodziców.
11. Poprawki są nanoszone w formie zmian, następnie tworzony jest tekst jednolity.
10. Nowy Regulamin Rady Rodziców wchodzi w życie z dniem 01 października 2010.
11. Poprzedni Regulamin traci moc z dniem 30 września 2010.