

# **WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA**

**SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 3**

**im. Pamięci Kolejarzy Chojnickich  
w Chojnicach**

14.09.2017r.

**TEKST JEDNOLITY**

## **WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA**

Zatwierdzony dnia 23 września 1999r. uchwałą Rady Pedagogicznej obowiązujący od dnia 1 września 1999 r.

### **PODSTAWY PRAWNE**

- Zarządzenie MEN w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów z dnia 19 kwietnia 1999 r.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 września 2004 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 sierpnia 2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 kwietnia 2013 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
- Ustawa z dnia 20 lutego 2015r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw,
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych,
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2016 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych,
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych,
- Statut Szkoły,
- Konwencja Praw Dziecka, zarządzenie o pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
- Podstawy Programowe,
- Standardy osiągnięć i wymagań.

### **AUTORZY I SPOSÓB TWORZENIA**

Wewnątrzszkolny System Oceniania opracowany przez Komisję WSO został zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną dnia 23.09.1999 roku i uzyskał akceptację uczniów, rodziców, nadzoru pedagogicznego i środowiska lokalnego.

## **ROZDZIAŁ I**

### **CELE WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA**

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
2. Ocenianie szkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia z obowiązkowych i dodatkowych zajęć polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
  - a) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,
  - b) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych,
  - c) ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły,
  - d) ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
  - a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
  - b) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
  - c) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania rozwoju,
  - d) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
  - e) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia,
  - f) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

## **ROZDZIAŁ II**

### **ZADANIA SYSTEMU OCENIANIA**

1. Ocenianiu podlegają:
  - a) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
  - b) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć języka mniejszości narodowej,
  - b) ustalenie kryteriów oceniania zachowania,

- c) ustalenie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć języka mniejszości narodowej, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - d) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych,
  - e) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć języka mniejszości narodowej, oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - f) ustalenie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - g) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu ucznia oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia.
3. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego określa Statut Szkoły
4. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego - we wrześniu informują uczniów oraz ich rodziców o:
- a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
  - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
  - c) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych,
5. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego – we wrześniu informuje uczniów oraz ich rodziców o:
- a) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
  - b) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
5. Zasady oceniania z religii regulują odrębne przepisy. W klasach nauczania zintegrowanego I-III ocena z religii jest oceną cyfrową od 1 do 6.
6. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców.
7. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić w sposób określony w Statucie Szkoły.
8. Na wniosek ucznia lub jego rodziców sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane uczniowi lub jego rodzicom.
9. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
10. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
- a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,
  - b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia,
  - c) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzeby takiego dostosowania – na podstawie tej opinii,

- d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. a, b, c, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów,
- e) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

## **ROZDZIAŁ III**

### **ZASADY SYSTEMU OCENIANIA UCZNIÓW**

1. Uczniowie dobrze znają kryteria oceniania.
2. Wszyscy nauczyciele w szkole stosują jednolitą, ustaloną politykę dotyczącą sprawdzania i oceniania uczniów.
3. Ocenianie uczniów jest systematyczne, rytmiczne i sprawiedliwe.
4. Nauczyciele stosują pełną skalę ocen od 1 do 6.
5. Uczniowie i rodzice znają zasady szkolnego systemu oceniania.
6. Rodzice są regularnie informowani o postępach i ocenach swoich dzieci.
7. Ocena motywuje ucznia do dalszej pracy.
8. Największe znaczenie mają oceny z prac pisemnych pisanych w szkole.
9. Wszystkie oceny uczniów są rejestrowane na bieżąco.
10. Oceny z prac pisemnych powinny być zaznaczone innym kolorem niż z prac ustnych.
11. Ocenianie wskazuje uczniom mocne i słabe strony ich pracy.
12. Uczniowie wiedzą, czego będzie się od nich wymagać na poszczególne stopnie szkolne (co powinni wiedzieć, a co może być im przydatne).
13. Wyniki z prac pisemnych są omawiane w przeciągu od 1 do 3 tygodni.
14. Ocena dydaktyczna obejmuje wyłącznie wiedzę przedmiotową.
15. Ocenie podlega wiedza ucznia oraz sposób jej zaprezentowania.
16. Uczeń ma prawo do poprawy każdej oceny. Może ją poprawić w terminie 14 dni od jej otrzymania.
17. Śródroczna i roczna ocena z religii jest wliczana do średniej ocen.
18. Uczeń ze specyficznymi trudnościami w nauce czytania, pisania, liczenia oceniany jest przez nauczyciela po uwzględnieniu zaleceń poradni psychologiczno – pedagogicznej lub poradni specjalistycznej. Nauczyciel oceniając ucznia dostosowuje do jego potrzeb specjalne rozwiązania organizacyjne i techniczne.
19. Ilekroć w dokumencie WSO jest mowa o specyficznych trudnościach w uczeniu się, należy przez to rozumieć trudności w uczeniu się odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, o właściwej sprawności motorycznej i prawidłowo funkcjonujących systemach sensorycznych, którzy mają trudności w przyswajaniu treści dydaktycznych, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania poznawczo – percepcyjnego.

## ROZDZIAŁ IV

### METODY OCENIANIA UCZNIĄ

1. Wypowiedzi ustne - uściślają komisje przedmiotowe.
2. Prace pisemne:
  - a) jedno - dwugodzinne obejmujące dział zrealizowanego materiału – 2 prace w ciągu tygodnia - najwyżej - zapowiedziane uczniom tydzień przed wyznaczonym terminem.
  - b) sprawdziany pisemne „kartkówki” obejmujące maksymalnie trzy tematy (traktowane jako ustna wypowiedź na piśmie). Najwyżej trzy w ciągu tygodnia, danego dnia nie więcej niż jedna, jeśli nie ma pracy pisemnej opisanej w punkcie 2a.
  - c) przewidziane prace pisemne opisane wyżej odnotowujemy w dzienniku.
  - d) termin oddawania prac kontrolnych (kartkówek) - na następnych zajęciach edukacyjnych, prace jednogodzinne oddajemy w ciągu 7 dni, dwugodzinne w ciągu 14 dni.
  - e) uczeń nieobecny na pracy pisemnej jest zobowiązany do jej napisania w terminie wyznaczonym przez nauczyciela, jednak nie późniejszym niż 14 dni od jego powrotu do szkoły.
3. Uczniowi, który otrzymał ocenę niedostateczną nauczyciel umożliwia jej poprawę, wskazując zakres materiału i pomagając w jego zrozumieniu.
4. Uczeń ze specyficznymi trudnościami w nauce czytania, pisania, liczenia jest oceniany częściej, ale z małych partii materiału, jeśli istnieje taka potrzeba czas pisania prac pisemnych może być wydłużony do 50 %.
5. W przypadku nieczytelnie napisanej pracy przez ucznia ze stwierdzoną dysgrafią, nauczyciel zobowiązany jest do wnikliwej analizy tej pracy, wspólnie z uczniem, a w razie potrzeby ustnego sprawdzenia wiadomości z zakresu przeprowadzonego sprawdzianu.
6. Częstotliwość oceniania zależy od poziomu nauczania i specyfiki przedmiotu.
7. Śródroczna i roczna nie może być średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.
8. Ustalając ocenę roczną uwzględnia się ocenę śródroczną.
9. Zadania domowe sprawdzające zdobytą wiedzę i umiejętności, jak również przygotowujące do kolejnej jednostki lekcyjnej.
10. Udział w konkursach wewnątrzszkolnych i międzyszkolnych oceniamy oceną celującą cząstkową.
11. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej przeprowadzonej zgodnie z przepisami otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną.
12. Uczeń, który uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.
13. Czynny udział w zajęciach lekcyjnych nagradzamy (zaznaczamy) plusami, cztery plusy - ocena bardzo dobra, trzy plusy - ocena dobra.
14. Nauczyciel ocenia także postępy jakie robią uczniowie niezależnie od tego czy są one imponujące czy skromne, o ile wynikają z rzeczywistego wysiłku ucznia. Nauczyciel wystawiając ocenę bierze pod uwagę samoocenę uczniów.
15. Kryteria oceniania opracowane przez zespoły przedmiotowe i wychowawcze stanowią załącznik do Szkolnego Systemu Oceniania.

## **ROZDZIAŁ V**

### **OCENA I JEJ DOKUMENTOWANIE**

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
  - a) bieżące,
  - b) klasyfikacyjne:
  - śródroczne i roczne,
  - końcowe.
2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
3. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób ustalony w Statucie Szkoły,
4. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom.
5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.
6. Sposób udostępniania dokumentacji określa Statut Szkoły.
7. O ocenach nauczyciel informuje rodzica lub prawnego opiekuna zapisując ocenę w dzienniczku ucznia, pod którą wymagany jest podpis rodzica.
8. Oceny dokumentujemy w:
  - a) dzienniku lekcyjnym,
  - b) dzienniczku ucznia,
  - c) arkuszu ocen,
  - d) teczce ucznia,
9. Informacja o poziomie osiągnięć edukacyjnych, postępach w tym zakresie i sposobach przezwyciężania trudności oraz zachowaniu ucznia przekazywana jest rodzicom:
  - a) telefonicznie,
  - b) w dzienniczku ucznia,
  - c) podczas zebrań z rodzicami,
  - d) na godzinach wychowawcy do dyspozycji rodziców,
  - e) podczas rozmów indywidualnych.
10. W przypadku braku kontaktu rodziców ze szkołą wychowawca jest zobowiązany do ich listownego wezwania. Wezwanie to podpisane przez dyrektora szkoły i wychowawcę, rejestrowane jest w księdze ewidencji korespondencji.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **POZIOMY WYMAGAŃ**

1. Wymagania konieczne (na ocenę dopuszczającą) winny obejmować wiadomości i umiejętności elementarne, których brak uniemożliwia dalszą naukę. Przystwojenie tych wiadomości i wykształcenie niezbędnych umiejętności jest konieczne i gwarantuje postęp i powodzenie w dalszej nauce.
2. Wymagania podstawowe (na ocenę dostateczną) obejmują wiadomości, które są:

- stosunkowo łatwe do opanowania
  - najpewniejsze i najdonioślejsze naukowo
  - całkowicie niezbędne w dalszej nauce
  - bezpośrednio użyteczne w życiu poza szkolnym i ewentualnej pracy zawodowej. Są one wyznaczone przez główne cele i centralne elementy materiału nauczania, ale nie wyczerpują osiągnięć związanych z tymi celami i materiałem.
3. Wymagania rozszerzające (na ocenę dobrą) obejmują wiadomości i umiejętności, które są:
    - umiarkowanie trudne do opanowania
    - w pewnym stopniu hipotetyczne
    - przydatne, ale nie niezbędne w dalszej nauce
    - bezpośrednio użyteczne w życiu pozaszkolnym i ewentualnej pracy zawodowej. Stanowią one pogłębienie i poszerzenie wymagań podstawowych, a ich opanowanie jest uzależnione od wymagań podstawowych.
  4. Wymagania dopełniające (na ocenę bardzo dobrą) obejmują wiadomości i umiejętności, które są:
    - trudne do opanowania
    - twórcze naukowo
    - wyspecjalizowane ponad potrzeby głównego kierunku dalszej nauki szkolnej nie są użyteczne w życiu pozaszkolnym i ewentualnej pracy zawodowej.
  5. Wymagania programowe na poszczególne oceny znajdują się w PSO (przedmiotowych systemach oceniania)
  6. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
  7. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, następuje na podstawie tej opinii.
  8. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia następuje na podstawie tego orzeczenia.
  9. W przypadku ucznia nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w punktach 7-8, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach w sprawie udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych szkołach i placówkach, nauczyciel zobowiązany jest dostosować wymagania edukacyjne.



## ROZDZIAŁ VII

### ZASADY OCENIANIA

Oceny bieżące w klasach I – III z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych

1. obserwacja postępów edukacyjnych ucznia:

- a) wyniki obserwacji dokumentowane są w dzienniku lekcyjnym oraz zeszytach ucznia i kartach pracy, które gromadzone są w „Teczce ucznia”.
- b) obserwuje się: mówienie, pisanie, czytanie, umiejętności matematyczne, praktyczne, przyrodnicze, społeczne, muzyczno – ruchowe, plastyczno – techniczne uwzględniając wkład pracy i zaangażowanie ucznia.
- c) oceniania dokonuje się na podstawie obserwacji bieżącej pracy na zajęciach, pracy domowej ucznia oraz prac kontrolnych.

2. W ocenianiu stosuje się punkty od 1 do 6 uwzględniając plusy i minusy, które wpisywane są do dziennika zajęć edukacyjnych.

3. Ustala się następujące warunki oceniania:

6 punktów otrzymuje uczeń, który:

- a) posiadał pełny zakres wiadomości i umiejętności objęty programem nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
- b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, samodzielnie poszukuje rozwiązań problemów w oparciu o różne materiały źródłowe,
- c) osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych i innych co najmniej na szczeblu szkolnym;

5 punktów otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
- b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte w programie nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę w rozwiązywaniu i problemów w nowych sytuacjach,
- c) osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych na szczeblu szkolnym.

4 punkty otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych w programie nauczania w danej klasie;
- b) poprawnie stosuje zdobyte wiadomości, samodzielnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.

3 punkty otrzymuje uczeń, który:

- a) częściowo opanował wiadomości i umiejętności określonych w programie nauczania w danej klasie,
- b) rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne, o średnim stopniu trudności;
- c) pod kierunkiem nauczyciela korzysta z podstawowych źródeł informacji.

2 punkty otrzymuje uczeń, który:

- a) ma braki w opanowanych wiadomościach i umiejętnościach programu nauczania w danej klasie, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
- b) rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności.

1 punkt otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w programie nauczania przedmiotu, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z danego przedmiotu,
- b) nie jest w stanie rozwiązać zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.
4. W pierwszym etapie edukacyjnym nie przewiduje się odwoływania od ustalonych przez nauczyciela ocen opisowych.
5. Ocena opisowa w klasie terapeutycznej wspomagana jest symbolami – punktami:
  - a) 6 – dobrze, robisz postępy,
  - b) 5 – dobrze, starasz się,
  - c) 4 – dobrze, ale nie robisz postępów ( bazujesz jedynie na zdolnościach ),
  - d) 3 – potrzebujesz wsparcia, robisz postępy,
  - e) 2 – potrzebujesz wsparcia, starasz się,
  - f) 1 – potrzebujesz wsparcia, ale nie robisz postępów.
6. Oceny bieżące w klasach IV - VI ustala się według skali od 1 do 6 z uwzględnieniem plusów i minusów. Plus przy ocenie uczniów otrzymuje wówczas, gdy osiąga górną granicę zakresu wymagań. Minus przy ocenie otrzymuje wówczas, gdy osiąga dolną granicę wymagań.
7. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, muzyki i plastyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
8. W skład oceny z wychowania fizycznego wchodzi ocena z nauki pływania. Wymagania na poszczególne oceny z nauki pływania dołączone są do PSO.
9. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym.
10. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
11. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych oraz zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
12. W klasie integracyjnej wymagania edukacyjne oraz sposoby przekazywania wiedzy i umiejętności określają wspólnie – nauczyciel prowadzący określone zajęcia edukacyjne w porozumieniu z nauczycielem wspomagającym uwzględniając możliwości uczniów ze specyficznymi potrzebami edukacyjnymi.
13. W klasie integracyjnej ocenie podlega nie tylko zasób wiadomości i umiejętności określonych poziomami wymagań dostosowanych do indywidualnych możliwości ucznia, ale przede wszystkim ocenia się jego wkład pracy i zaangażowanie w czasie zajęć, czyli motywację i jej wzmacnianie uwarunkowane działaniami nauczyciela oraz ucznia.
14. W celu umożliwienia uczniom rozwijania szczególnych uzdolnień i zainteresowań poprzez dostosowanie zakresu i tempa uczenia się do jego indywidualnych

możliwości i potrzeb dyrektor szkoły może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki zgodnie z obowiązującymi przepisami:

- a) Przez indywidualny program nauki należy rozumieć proces kształcenia się ucznia w zakresie jednego lub kilku przedmiotów objętych planem nauczania danej klasy, na podstawie programu będącego modyfikacją programu (programów) dopuszczonego do użytku szkolnego.
- b) Indywidualny tok nauki polega na przyjęciu innego systemu nauczania niż klasowo - lekcyjny oraz odmiennego od powszechnie obowiązującego cyklu klasyfikowania i promowania ucznia w ramach jednego lub wszystkich przedmiotów nauczania.

### **OCENA ZACHOWANIA**

1. Ocenianie zachowania ucznia w klasach polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w Statucie Szkoły.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
  - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia – patrz Statut Szkoły,
  - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
  - c) dbałość o honor i tradycje szkoły
  - d) dbałość o piękno mowy ojczystej
  - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
  - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
  - g) okazywanie szacunku innym osobom.
3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie i naganne.
4. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
  - a) oceny z zajęć edukacyjnych,
  - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
5. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.
6. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
7. Ocenę zachowania w klasach IV-VI dokumentujemy w teczce wychowawcy klasy zawierającej:
  - a) zeszyt pozytywnych i negatywnych zachowań
  - b) indywidualny arkusz obserwacji zachowań ucznia.
8. Ustala się następujące przedziały punktowe na poszczególne oceny półroczne i roczne dla klas IV – VI:
  - a) wzorowe – 250 i więcej pkt. ( pod warunkiem, że uczeń nie otrzyma więcej niż 10 pkt. ujemnych, dopuszczalne są tylko przewinienia oceniane 2 lub 3 pkt. ujemnymi )
  - b) bardzo dobre - 200 - 249 pkt. ( pod warunkiem, że uczeń nie otrzyma więcej niż 40 punktów ujemnych )
  - c) dobre - 150 pkt. – 199 pkt.
  - d) poprawne - 100 pkt. – 149 pkt.

- e) nieodpowiednie - 50 - 99 pkt.
  - f) naganne – 49 i mniej punktów.
9. Na początku każdego półrocza uczeń otrzymuje 160 punktów.
10. Uczeń zdobywa dodatkowe punkty podejmując działania określone w arkuszu obserwacji zachowań ucznia jako zachowania pozytywne.
11. Uczeń traci punkty wskutek zachowania określonego w arkuszu obserwacji zachowań ucznia jako zachowania negatywne.

**KRYTERIA OCEN ZACHOWANIA  
ARKUSZ OBSERWACJI ZACHOWAŃ UCZNIĄ KLAS IV – VIII**

**Imię i nazwisko**..... **klasa:**

**160 punktów** otrzymuje uczeń na początku półrocza

zachowanie **wzorowe**            250 i więcej pkt. [pod warunkiem, że uczeń nie otrzyma więcej niż 10 punktów ujemnych, dopuszczalne są tylko przewinienia oceniane 2 lub 3 pkt. ujemnymi]

zachowanie **bardzo dobre**    200 i więcej pkt. [pod warunkiem, że uczeń nie otrzyma więcej niż 40 punktów ujemnych]

zachowanie **dobre**                150 – 199 pkt.

zachowanie **poprawne**            100 – 149 pkt.

zachowanie **nieodpowiednie**    50- 99 pkt.

zachowanie **naganne**            49 pkt. i mniej punktów

<b>I</b>	<b>160+.....-.....=.....</b>	.....	<b>II</b>	<b>160+.....-.....=.....</b>	.....
		<b>ocena</b>			<b>ocena</b>

	RODZAJ ZACHOWAŃ		MIESIĄCE											
	ZACHOWANIE POZYTYWNE (punkty dodatnie)	LICZBA PKT.	IX	X	XI	XII	I	OKRES I	II	III	IV	V	VI	ROK
<b>Lp.</b>														

1	<b>Udział w konkursach wiedzy</b>		5	10														
	w szkole	na wyższych szczeblach																
	I miejsce	I miejsce	20	30														
	II miejsce	II miejsce	15	25														
	III miejsce	III miejsce	10	20														
2	<b>Udział w konkursach artystycznych</b>		4	6														
	w szkole	na wyższych szczeblach																
	I miejsce	I miejsce	10	20														
	II miejsce	II miejsce	8	15														
	III miejsce	III miejsce	6	10														
3	<b>Funkcje w szkole /raz w okresie/ <u>przewodniczący</u></b>		20															
	inne funkcje w samorządzie		10															
4	<b>Stale funkcje w klasie – przewodniczący</b>		10															
5	<b>Pomoc w organizowaniu imprez szkolnych</b>		10															
	<b>P.w org. imprez szk. poza terenem szkoły</b>		20															
6	<b>Praca na rzecz klasy</b>		1 - 10															
7	<b>Praca na rzecz szkoły</b>		1 - 10															

8	<b>Pomoc koleżeńska</b>	1 - 10																			
9	<b>Bezpłatne oddaw. podręczników do biblioteki</b>	1 - 10																			
10	<b>Wzorowa kultura osobista – raz w okresie</b>	5																			
11	<b>100% obecność – raz w okresie</b>	5																			
12	<b>SPORT</b>	Udział w zawodach na wyższych szczeblach	10																		
		<b>Zawody szkolne – I miejsce</b>	10																		
		II miejsce	7																		
		III miejsce	5																		
		udział w zawodach	2																		
<b>PODSUMOWANIE PUNKTACJI</b>																					

**Uwaga:**

- Dodatnią punktację za pełnione (stałe) funkcje i za kulturę osobistą przyznaje się tylko raz w okresie.
- Za wzorową kulturę osobistą należy wstawić punkty uczniom, którzy **zawsze** przestrzegają norm dobrego wychowania, nie mogą więc posiadać żadnych uwag i tzw. minusów.
- Za sporadyczne udzielanie pomocy koleżeńskiej można przyznać tylko jeden punkt; maksymalna liczba punktów dotyczy tylko stałej pomocy.
- Za 3 puszki lub toner uczeń uzyskuje 1 pkt., natomiast 5 pkt. przyznajemy za worek makulatury lub garść baterii, za siatkę (reklamówkę) korków przyznajemy 10 punktów.

Lp.	RODZAJ ZACHOWAŃ		MIESIĄCE											
	ZACHOWANIE NEGATYWNE (punkty ujemne)	LICZBA PKT.	IX	X	XI	XII	I	OKRES I	II	III	IV	V	VI	ROK
1	Przeszkadzanie na lekcji	3												
2	Niewykonywanie poleceń nauczyciela	5												
3	Arogancja wobec nauczyciela i innych osób	10												
4	Kłamstwa, oszustwa, obmowa	10												
5	Ublżanie, zaczepianie, bójki	5 - 50												
6	Wulgarnie zachowanie, słownictwo, rysunki	10 -20												
7	Złe zachowanie przy stole, w stołówce i świetlicy	5												
8	Złe zachowanie na terenie szkoły	5												
9	Niszczenie sprzętu, meblowania oraz budynku	10 -50												
10	Niszczenie rzeczy innych osób	10 - 20												
11	Kradzież	100												
12	Zaśmiecanie otoczenia	10												
13	Palenie papierosów, picie alkoholu, dopalacze, narkotyki	50												
14	Spóźnianie się na lekcję	5												

15	Niewykonywanie zobowiązań	10																		
16	Opuszczanie lekcji bez usprawiedliwienia	10																		
17	Wyłudzenie pieniędzy	50																		
18	Samowolne opuszczanie terenu szkoły podczas przerw	5																		
19	Przynoszenie do szkoły niebezpiecznych rzeczy	20																		
20	Nieprzygotowanie do zajęć dydaktycznych	2																		
21	Używanie telefonu podczas zajęć dydaktycznych	5																		
22	Filmowanie, fotografowanie podczas przerw	5-20																		
23	Cyberprzemoc na portalach społecznościowych	30-50																		
24	Niszczenie podręczników szkolnych	5-10																		
<b>PODSUMOWANIE PUNKTACJI</b>																				

**Uwaga:**

- Punkty ujemne otrzymuje uczeń za każde jednostkowe przewinienie.
- Za każdą opuszczoną bez usprawiedliwienia lekcję trzeba odjąć po 10 punktów.
- Za każde spóźnienie – nie tylko na pierwszą lekcję – należy odjąć po 5 punkty.

3. Uwagi dodatkowe.

Oceny wyższej niż naganna nie może mieć uczeń, który:

- otrzymał naganę dyrektora,
- sfałszował usprawiedliwienie lub inny dokument,
- palił papierosy, pił alkohol, posiadał lub zażywał narkotyki



## **TRYB ODWOŁAWCZY OD OCENY ZACHOWANIA**

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ( semestralna ) ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji. Głosowanie jest tajne.
3. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
4. Termin posiedzenia komisji ustala się z uczniem i jego rodzicami.
5. W skład komisji wchodzi:
  - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
  - b) wychowawca klasy,
  - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
  - d) pedagog,
  - e) psycholog,
  - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
  - g) przedstawiciel rady rodziców.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
7. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
  - a) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - b) termin posiedzenia komisji;
  - c) imię i nazwisko ucznia;
  - d) wynik głosowania;
  - e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
2. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
3. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
  - a) skład komisji,
  - b) termin posiedzenia komisji,
  - c) wynik głosowania,
  - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
4. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **ZASADY KLASYFIKOWANIA**

1. Uczeń podlega klasyfikacji:

- a) śródrocznej i rocznej
  - b) końcowej.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu – według skali określonej w Statucie Szkoły – śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
  3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
  4. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku w miesiącu styczniu zgodnie ze Statutem Szkoły.
  5. Klasyfikacja roczna w klasach I-III szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej oceny klasyfikacyjnej z tych zajęć, zgodnie ze Statutem Szkoły, z tym, że w przypadku:
    - a) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć,
    - b) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
  6. Uczniowie klas I-III szkoły podstawowej mogą być promowani uchwałą rady pedagogicznej do klasy programowo wyższej poza normalnym trybem również w ciągu roku szkolnego, jeżeli ich rozwój fizyczny i psychiczny oraz zasób wiedzy i umiejętności odpowiada wymaganiom programowym klasy, do której mają być promowani.
  7. Wniosek o promowanie poza normalnym trybem może być złożony do dyrektora szkoły przez:
    - rodziców ucznia,
    - wychowawcę klasy lub poradnię psychologiczno - pedagogiczną albo inną poradnię specjalistyczną za zgodą rodziców.
  8. Promowanie poza normalnym trybem odnotowuje się w arkuszu ocen ucznia przez zamieszczenie klauzuli: „uchwała rady pedagogicznej z dnia ..... promowany poza normalnym trybem do klasy..... ..”
  9. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych w klasach I – III uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do odpowiednio wymagań i efektów kształcenia dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyżnianiem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
  10. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych. Klasyfikowanie roczne uwzględnia ocenę uzyskaną przez ucznia w klasyfikacji śródrocznej.
  11. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ustalana przez nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia edukacyjne.
  12. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
  13. Informacje o przewidywanej ocenie śródrocznej, rocznej najpóźniej na 7 dni przed posiedzeniem rady pedagogicznej klasyfikacyjnej przekazuje, nauczyciel przedmiotu

- oraz wychowawca klasy, rodzicom przez ucznia w formie pisemnej w dzienniczku, a w wypadku jego braku przez sekretariat szkoły.
14. W szkole lub oddziale integracyjnym śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela zatrudnionego w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego.
  15. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego w wyjątkowych wypadkach uzasadnionych opinią wydaną przez lekarza lub poradnię psychologiczno — pedagogiczną oraz w porozumieniu z rodzicami.
  16. Oceny klasyfikacyjne śródroczne, roczne oraz końcowe, począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:
    - a) celujący – 6
    - b) bardzo dobry – 5
    - c) dobry – 4
    - d) dostateczny – 3
    - e) dopuszczający – 2
    - f) niedostateczny - 1
  17. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach od 6 do 2.
  18. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu niedostatecznym – 1.
  19. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem
  20. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę do średniej ocen klasyfikacyjnych wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
  21. W klasach I-III szkoły podstawowej ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna jest oceną opisową.
  22. Na świadectwach w miejscu zatytułowanym „szczególne osiągnięcia” wpisujemy w szczególności:
    - a) uzyskane wysokie miejsca nagradzane lub honorowane zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty na terenie szkół,
    - b) osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu
  23. W edukacji wczesnoszkolnej do szczególnych osiągnięć zaliczamy fakt zdobycia:
    - a) tytułu laureata konkursu przedmiotowego na etapie, wojewódzkim, ponad wojewódzkim, ogólnopolskim
    - b) nagrody (wycieczka, nagroda duża, średnia) konkursu międzynarodowego „KANGUR”.
  24. Na klasyfikację końcową składają się:
    - a) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej
    - b) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych w szkole.
  25. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej.
  26. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
  27. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

28. Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania
29. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.

## **SZCZEGÓLNE ZASADY KLASYFIKACJI**

1. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki jest klasyfikowany na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych.
2. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
3. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwi uczniowi uzupełnienie braków.
4. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie lub semestrze, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
5. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
6. Dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą nie przeprowadza się egzaminów klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

## **TRYB ODWOŁAWCZY OD OCENY KLASYFIKACYJNEJ**

### **Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH**

2. Uczeń lub jego rodzice ( prawni opiekunowie ) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ( semestralna ) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu do 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie ustnej i pisemnej, oraz ustala roczną śródroczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
4. Sprawdzian przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami ( prawnymi opiekunami ).
5. W skład komisji wchodzi:
  - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.
6. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
8. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej ( półrocznej ) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
9. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
  - a) skład komisji,
  - b) termin sprawdzianu,
  - c) zadania ( pytania ) sprawdzające,
  - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
7. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych wypowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

### **EGZAMIN KLASYFIKACYJNY**

1. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
2. Uczeń lub rodzice ( prawni opiekunowie ) składają wniosek na ręce dyrektora szkoły.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców ( prawnych opiekunów ) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - a) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki,
  - b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzony dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Tym uczniom nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami ( prawnymi opiekunami ).
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły.

W skład komisji wchodzi:

- a) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako przewodniczący,
  - b) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
    - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
    - b) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany egzamin.
  12. W przypadku, gdy nie jest możliwe powołanie nauczyciela danego języka obcego nowożytnego w skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka nowożytnego, dyrektor szkoły powołuje w skład komisji nauczyciela danego języka obcego nowożytnego zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
  13. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami ( prawnymi opiekunami ) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.
  14. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ( prawni opiekunowie ) ucznia.
  15. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
    - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
    - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
    - c) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
    - d) imię i nazwisko ucznia
    - e) zadania egzaminacyjne,
    - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „niesklasyfikowana”.

17. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z wyjątkiem, gdy ocena została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
18. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **ZASADY PROMOWANIA UCZNIÓW**

1. Uczeń klas I - III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
2. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli jego poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
3. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
4. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej ( na półroczu programowo wyższe ), jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne ( półroczne ) oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
5. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, powtarza klasę.
6. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.
7. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
8. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie do kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
9. Uczeń szkoły podstawowej, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści

nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

## **ROZDZIAŁ X**

### **SPRAWDZIAN WIADOMOŚCI I UMIEJĘTNOŚCI**

1. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
  - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
2. Uczeń składa podanie na piśmie do dyrektora szkoły przez wychowawcę w terminie 7 dni od uzyskania informacji, od nauczyciela, dotyczącej przewidywanej dla niego rocznej oceny z zajęć edukacyjnych.
3. Dyrektor szkoły ustala termin sprawdzianu, który nie może być późniejszy niż 2 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej.
4. Sprawdzian przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
5. Sprawdzian wiadomości i umiejętności dla ucznia przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
6. Sprawdzian z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Dyrektor szkoły powołuje komisję, której skład, zadania i postępowanie jest takie samo jak w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego – egzamin klasyfikacyjny pkt. 10, 12, 13.
8. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
9. W skład komisji wchodzi:
  - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący komisji,
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
10. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem szkoły.



11. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
  - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,
  - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
  - c) termin sprawdzianu,
  - d) imię i nazwisko ucznia,
  - e) zadania sprawdzające,
  - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
12. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
13. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
14. Ustalona przez komisję ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
15. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z wyjątkiem, gdy roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
16. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

## **ROZDZIAŁ XI**

### **EGZAMIN POPRAWKOWY**

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
2. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
3. Wniosek o egzamin poprawkowy składa uczeń, rodzic (opiekun prawny) ucznia lub wychowawca do dyrektora szkoły w terminie 3 dni po rocznym klasyfikacyjnym zebraniu plenarnym rady pedagogicznej.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
5. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Pytania ustala nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne w porozumieniu z nauczycielem prowadzącym zajęcia.
7. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Informuje o nim wnioskującego pismem w ciągu 7 dni od posiedzenia rady pedagogicznej.

8. Przygotowaniem ucznia do egzaminu poprawkowego zajmuje się nauczyciel przedmiotu prowadzący dane zajęcia edukacyjne bądź nauczyciel wybrany przez ucznia i jego rodziców.
9. Nauczyciel określa:
  - a) zakres materiału do utrwalenia,
  - b) terminy spotkań
10. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
  - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji,
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne,
11. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
12. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
  - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
  - c) termin egzaminu poprawkowego,
  - d) imię i nazwisko ucznia
  - e) zadania egzaminacyjne,
  - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
  - g) do protokołu załącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
12. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z wyjątkiem zgłoszenia zastrzeżeń dotyczących niezgodności z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
13. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
14. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
15. Uczeń lub jego rodzice ( prawni opiekunowie ) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.
16. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych otrzymana w wyniku egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny stosuje się przepisy z Trybu Odwoławczego od Oceny Klasyfikacyjnej z Zajęć Edukacyjnych pkt.2 – 11

## ROZDZIAŁ XII

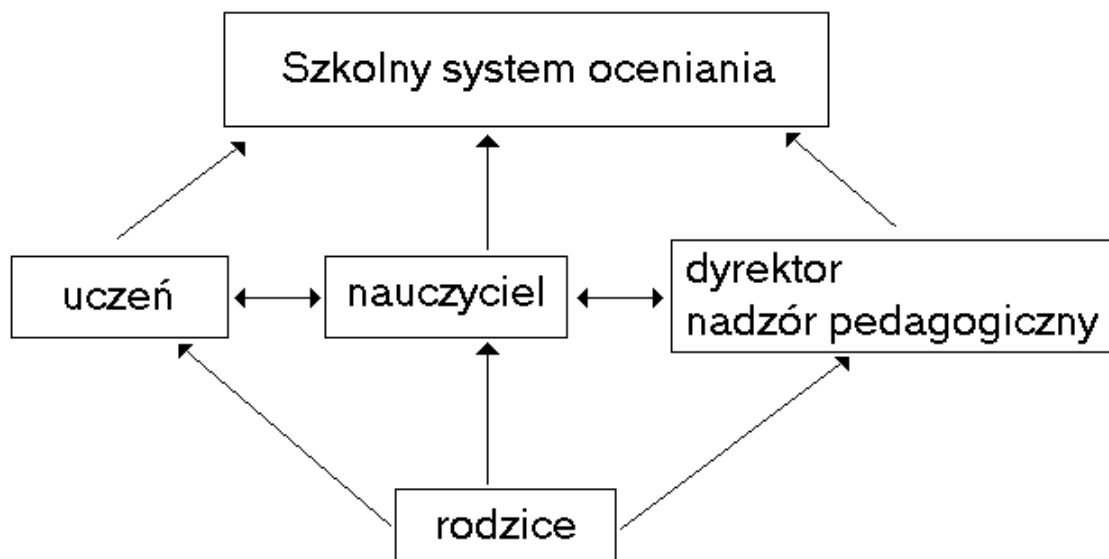
### WARUNKI UKOŃCZENIA SZKOŁY PODSTAWOWEJ

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne.
2. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

## ROZDZIAŁ XIII

### EWALUACJA SZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA

Ewaluacji dokonują wszystkie podmioty. Przeprowadzamy ją stosownie do potrzeb. Analizę przeprowadzonej ewaluacji dokonuje się na analitycznym posiedzeniu Rady Pedagogicznej zgodnie z harmonogramem.



## SPIS TREŚCI

<b>ROZDZIAŁ I</b> .....	<b>1</b>
CELE WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA.....	2
<b>ROZDZIAŁ II</b> .....	<b>2</b>
ZADANIA SYSTEMU OCENIANIA .....	2
<b>ROZDZIAŁ III</b> .....	<b>4</b>
ZASADY SYSTEMU OCENIANIA UCZNIÓW .....	4
<b>ROZDZIAŁ IV</b> .....	<b>5</b>
METODY OCENIANIA UCZNIĄ .....	5
<b>ROZDZIAŁ V</b> .....	<b>6</b>
OCENA I JEJ DOKUMENTOWANIE .....	6
<b>ROZDZIAŁ VI</b> .....	<b>6</b>
POZIOMY WYMAGAŃ.....	6
<b>ROZDZIAŁ VII</b> .....	<b>7</b>
ZASADY OCENIANIA .....	8
OCENA ZACHOWANIA .....	100
KRYTERIA OCEN ZACHOWANIA .....	111
TRYB ODWOŁAWCZY OD OCENY ZACHOWANIA.....	162
<b>Rozdział VIII</b> .....	<b>13</b>
ZASADY KLASYFIKOWANIA .....	163
SZCZEGÓLNE ZASADY KLASYFIKACJI.....	196
TRYB ODWOŁAWCZY OD OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH .....	16
EGZAMIN KLASYFIKACYJNY .....	207
<b>ROZDZIAŁ IX</b> .....	<b>19</b>
ZASADY PROMOWANIA UCZNIÓW .....	19
<b>ROZDZIAŁ X</b> .....	<b>230</b>
SPRAWDZIAN WIADOMOŚCI I UMIEJĘTNOŚCI.....	230
<b>ROZDZIAŁ XI</b> .....	<b>241</b>
EGZAMIN POPRAWKOWY .....	241
<b>ROZDZIAŁ XII</b> .....	<b>22</b>
WARUNKI UKOŃCZENIA SZKOŁY PODSTAWOWEJ .....	22
<b>ROZDZIAŁ XIII</b> .....	<b>23</b>
EWALUACJA SZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA .....	23
SPIS TREŚCI.....	24

